

Приложение №3
к приказу Управления
по контролю и надзору
в сфере образования
Республики Башкортостан
от« _____ » _____ 2011№ _____

План-задание
плановой документарной проверки
по государственному надзору за соблюдением законодательства Российской
Федерации в области образования в образовательных учреждениях,
подведомственных органу местного самоуправления муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан, осуществляющему управление
в сфере образования

Проверяемый период деятельности: 03.04.2009 – 03.04.2011

1. Анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов.

1. Анализ соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении образовательного процесса.
2. Анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательными учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования на его официальном сайте сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

№	Вопросы, подлежащие проверке
1.	соответствие устава образовательного учреждения законодательству Российской Федерации в области образования

2.	наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования локальных актов образовательного учреждения и их соответствие законодательству Российской Федерации в области образования
3.	наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности
4.	наличие свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений, выдающих документы государственного образца об образовании)
5.	<p>соответствие деятельности образовательного учреждения по организации обучения и воспитания законодательству Российской Федерации в области образования, в том числе утвержденным Правительством Российской Федерации типовым положениям об образовательных учреждениях соответствующих типов, включая:</p> <p>а) соблюдение установленных требований по приему в образовательные учреждения, переводу из одного образовательного учреждения в другое и исключению из образовательных учреждений;</p> <p>б) наличие разрешения учредителя на прием в образовательные учреждения детей ранее допустимого для обучения возраста;</p> <p>в) соблюдение процедуры перевода, условного перевода обучающихся в следующий класс, процедуры оставления обучающихся на повторный курс обучения;</p> <p>г) соблюдение установленного порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования;</p> <p>д) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;</p> <p>е) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;</p> <p>ж) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;</p> <p>з) обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;</p>
7.	создание образовательным учреждением условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, детей, воспитанников
8.	создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения
9.	анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательным учреждением на его официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (п.4, п.5 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании»)
10.	ведение лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам,

	предусмотренным для соответствующего типа образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»
11.	наличие у лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам заявленного уровня и направленности (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, помещения для работы медицинских работников, питания обучающихся и воспитанников) и отвечающих установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям
12.	наличие у лицензиата учебно-методической документации, предусмотренной пунктами 6 и 8 статьи 9 Закона Российской Федерации «Об образовании», а также учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ заявленного уровня и направленности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями) и отвечающих установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования требованиям
13.	наличие в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают реализацию образовательных программ заявленного уровня и направленности и отвечают установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования требованиям
14.	соблюдение лицензиатом установленных законодательством Российской Федерации в области образования требований к организации образовательного процесса, а также прав участников образовательного процесса, в том числе требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, установленных для образовательных программ соответствующего уровня и направленности
15.	соблюдение лицензиатом предусмотренной лицензией предельной численности обучающихся, детей и воспитанников
16.	соблюдение лицензиатом Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года №505, в том числе наличие в образовательных учреждениях договоров на оказание платных образовательных услуг, соблюдение запрета на оказание платных образовательных услуг взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета

Итоговые документы:

1) Акты о результатах плановой документарной проверки по государственному надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования образовательными учреждениями.

2) Отчет о результатах плановой документарной проверки по государственному надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования образовательными учреждениями, подведомственными органу местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, осуществляющему управление в сфере образования.

Примечание: В итоговых документах указываются как наличие, так и отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений законодательства в области образования.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Приложение №1
к плану-заданию проверки,
утвержденному приказом
Управления по контролю и надзору в сфере
образования Республики Башкортостан
от« ____ » _____ 2011 № _____

Общие сведения
об образовательном учреждении

(полное официальное и сокращенное наименование образовательного учреждения
в соответствии с уставом)

*(заполняется руководителем каждого образовательного учреждения,
указанного в приложении №1 к настоящему приказу,*

*и представляется руководителю органа местного самоуправления
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан,
осуществляющего управление в сфере образования)*

№	Общие сведения об образовательном учреждении		
1.	Полное официальное наименование образовательного учреждения		
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя, стаж административной работы		
3.	Адрес юридический		
4.	Адрес фактический		
5.	Номер контактного телефона		
6.	Учредитель		
7.	Дата принятия устава общим собранием трудового коллектива, номер протокола		
8.	Дата утверждения устава Учредителем		
9.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (серия государственной регистрации, номер)		
10.	ОГРН		
11.	ИНН		
12.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	от «__» _____ 20__ г., рег. № ____, серия __ № ____ срок окончания действия лицензии «__» _____ 20__ г., выдана (кем) _____	
13.	Контрольные нормативы, определенные лицензией на право ведения образовательной деятельности		
		Согласно приложению к лицензии	Фактически
	Оборудование учебных помещений		
	Оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами		
	Образовательный ценз педагогических работников		
	Укомплектованность штатов		
	Предельная численность контингента детей, обучающихся, воспитанников		

14.	Свидетельство о государственной аккредитации	
	Приказ по итогам проведения процедуры государственной аккредитации	Наименование органа, проводившего процедуру государственной аккредитации, от «__» _____ 20__ г. № приказа,
	Свидетельство о государственной аккредитации	от «__» _____ 20__ г., рег. № ____, серия __ № ____, действительно по «__» _____ 20__ г.
15.	Контингент детей, обучающихся, воспитанников, студентов в образовательном учреждении	_____ класс-комплектов (групп), _____ детей, (обучающихся, воспитанников, студентов)
16.	Контингент преподавателей	_____ человек, из них _____ чел. на штатной основе
17.	Наличие филиала образовательного учреждения	
	- наименование филиала	
	- местонахождение филиала	
	- фамилия, имя, отчество заведующего филиалом	
	Контингент детей, обучающихся, воспитанников, студентов в филиале	_____ класс-комплектов (групп), _____ детей, (обучающихся, воспитанников, студентов)
	Контингент преподавателей	_____ человек, из них _____ чел. на штатной основе

Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

М.П. «__» _____ 2011 г.

Приложение № 4
к приказу Управления
по контролю и надзору
в сфере образования
Республики Башкортостан
от « ___ » _____ 2011 года № _____

План-задание
плановой документарной проверки по государственному контролю
качества образования
в общеобразовательных учреждениях,
подведомственных органу местного самоуправления
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан,
осуществляющему управление в сфере образования

Проверяемый период деятельности	
Мероприятия проверки	Задание на проведение мероприятий

<p>Анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность учреждения, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов)</p>	<p>1. Соответствие устава образовательного учреждения законодательству Российской Федерации в области образования в части организации образовательного процесса.</p>
	<p>2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений, выдающих документы государственного образца об образовании).</p>
	<p>3. Наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования локальных актов образовательного учреждения и их соответствие законодательству Российской Федерации в области образования.</p>
	<p>4. Наличие образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.</p>
	<p>5. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству Российской Федерации в области образования, в том числе утвержденным Правительством Российской Федерации Типовому положению об общеобразовательном учреждении, включая:</p>
<p>Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации</p>	<p>а) соблюдение процедуры приема граждан в образовательное учреждение для обучения, перевода, условного перевода обучающихся в следующий класс, процедуры оставления обучающихся на повторный курс обучения;</p>
	<p>б) соблюдение установленного порядка допуска к государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, и порядка ее проведения;</p>
	<p>в) соблюдение установленного порядка учета, хранения и выдачи документов государственного образца об образовании;</p>
	<p>г) соблюдение установленного порядка награждения выпускников золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;</p>
	<p>д) осуществление и соблюдение порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».</p>

Анализ использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса	6. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение образовательного процесса. Наличие и использование учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2010/2011 учебный год.
	7. Использование в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.
Экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ	8. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников, содержания, уровня и направленности образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
	9. Основные показатели деятельности образовательного учреждения за последние 3 года по прилагаемой форме (приложение №1)*, общие сведения об образовательном учреждении (приложение №2)*.
Итоговые документы**	
1. Акты о результатах планового мероприятия по государственному контролю качества образования в общеобразовательных учреждениях, подведомственных органу местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, осуществляющему управление в сфере образования.	
2. Отчет о результатах планового мероприятия по государственному контролю качества образования в общеобразовательных учреждениях, подведомственных органу местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, осуществляющему управление в сфере образования.	

Примечание: заполняется образовательным учреждением; в итоговых документах указывается как наличие, так и отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

2008 - 2009	9 класс											
	11 класс											
2009 - 2010	9 класс											
	11 класс											

Участие обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня

Учебный год	Республиканские			Всероссийские			Международные		
	пре дме т	коли честв о участ нико в	резу льта т	пре дме т	коли честв о участ нико в	резу льта т	пре дме т	количест во участ ник ов	резуль тат
2007-2008									
2008-2009									
2009-2010									

Результаты поступления выпускников в образовательные учреждения профессионального образования

Учебный год	Класс	Количество выпускников	ОУ ВПО		ОУ СПО		ОУ НПО	
			кол -во	%	кол- во	%	кол-во	%
2007-2008								
2008-2009								
2009-2010								

Сведения о педагогических кадрах

Уче бны й год	Коли честв о учите лей, чел	Количе ство учител ей с высши м образо ванием, %	Используй вание инновацио нных педагогич еских технологи й		Курсы повышения квалификац ии		% учителей с высшей квалификац ионной категорией	% учителей с I квалифика ционной категорией	% учителей со II квалифик ационной категорие й	Общи й % учит елей, имею щих указан ные катего рии
			Кол- во учит елей	%	Кол- во учите лей	%				

2007										
-										
2008										
-										
2009										
-										
2010										

Руководитель образовательного учреждения _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 2011 г.

Приложение № 5
 к приказу Управления
 по контролю и надзору
 в сфере образования
 Республики Башкортостан
 от « ____ » _____ 2011 года № _____

План-задание
 плановой документарной проверки по государственному контролю
качества образования
 в дошкольных образовательных учреждениях,
 подведомственных органу местного самоуправления
 муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан,
 осуществляющему управление в сфере образования

Мероприятия проверки	Задание на проведение мероприятий
Задание на проведение проверки	

<p>Анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов);</p>	<p>1. Соответствие устава образовательного учреждения законодательству Российской Федерации в области образования в части организации образовательного процесса.</p>
	<p>2. Наличие договора о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением с родителями (законными представителями) детей</p>
	<p>3. Наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования локальных актов образовательного учреждения и их соответствие законодательству Российской Федерации в области образования.</p>
	<p>4. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству Российской Федерации в области образования, в том числе утвержденным Правительством Российской Федерации Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении, включая:</p>
	<p>а) наличие образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;</p>
	<p>б) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);</p>
	<p>в) соблюдение порядка комплектования дошкольного образовательного учреждения с учетом его вида и направленности групп;</p>
	<p>г) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации с учетом специфики вида дошкольного образовательного учреждения (приложение №1)*;</p>
	<p>д) организация в дошкольном образовательном учреждении методической работы;</p>

<p>Анализ использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса</p>	<p>в) оборудование и оформление групп, игровых площадок в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями.</p>
	<p>7. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение образовательного процесса.</p>

Итоговые документы**

1. Акты о результатах планового выездного мероприятия по государственному контролю качества образования в дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных органу местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, осуществляющему управление в сфере образования

2. Отчет о результатах планового выездного мероприятия по государственному контролю качества образования в дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных органу местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, осуществляющему управление в сфере образования

Примечание: заполняется образовательным учреждением; в итоговых документах указывается как наличие, так и отсутствие выявленных в ходе проверок нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

Приложение №1
к плану-заданию проверки,
утвержденному приказом
Управления по контролю и надзору
в сфере образования
Республики Башкортостан
от « _____ » _____ 2011 № _____

Сведения о педагогических кадрах в дошкольных образовательных учреждениях
(заполняется руководителем каждого образовательного учреждения,
указанного в приложении №1 к настоящему приказу,
и представляется председателю комиссии,

не позднее, чем 28.03.2011)

Учебный год	Кол-во педагогов	Кол-во педагогов с высшей категорией	Использование инновационных педагогических технологий		Курсы повышения квалификации		% педагогов с высшей квалификационной категор.	% педагогов с I квалификационной категор.	% педагогов со II квалификационной категор.	Общий % педагогов, имеющих указанные категор.
			кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%				
2008-2009										
2009-2010										
2010-2011										

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(Фамилия

И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 2011 г.

Приложение №2
к плану-заданию проверки №3-5,
утвержденному приказом
Управления по контролю и надзору в сфере
образования Республики Башкортостан
от« ____ » _____ 2011№ _____

Перечень документов,
представляемых к проверке
общеобразовательными учреждениями,
подведомственными органу местного самоуправления
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан,
осуществляющему управление в сфере образования

1. Устав образовательного учреждения.
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением.
3. Документы, подтверждающие соблюдение контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.
 - а) информация об оборудовании учебных помещений;
 - б) информация об оснащенности учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами;
 - в) информация об образовательном цензе педагогических работников;
 - г) информация об укомплектованности штатов.
4. Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения.
5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
6. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальной собственностью.
7. Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком по месту нахождения образовательного учреждения.

8. Локальные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения, с приложением их перечня.

9. Номенклатура дел.

10. Статистические отчеты о работе общеобразовательного учреждения (форма №ОШ-1, ОШ-3, РИК-76 и др.) за проверяемый период.

11. Штатное расписание, тарификационный список.

12. Личные дела педагогических работников.

13. Правила внутреннего распорядка.

14. Должностные инструкции работников образовательного учреждения.

17. Алфавитная книга записи обучающихся.

18. Книга приказов по движению обучающихся за последние три года.

19. Личные дела обучающихся (1, 2, 3, 8, 10 классов).

20. Разрешение учредителя на прием в первый класс детей, не достигших школьного возраста.

21. Книга приказов по основной деятельности за последние три года.

22. Годовой календарный учебный график.

23. Учебно-воспитательные планы за последние три года.

24. Учебные планы образовательного учреждения за последние три года.

25. Расписание уроков, звонков, кружков.

26. Классные журналы за последние три года (1, 5, 9, 10, 11 классы).

1. План учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения на учебный год за отчетный период.

28. Пакет документов по организации обучения на дому (приказ, учебный план, расписание, журналы).

29. Протоколы заседаний педагогического совета за последние три года.

30. Протоколы общешкольных родительских собраний за последние три года.

31. Документы, отражающие деятельность органов самоуправления образовательного учреждения.

32. Протоколы общих собраний трудового коллектива.

33. Документы, отражающие проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, за последние три года:

а) книга учета и записи аттестатов об основном общем образовании;

б) книга учета и записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей «За особые успехи в учении»;

в) графики экзаменов;

г) графики консультаций;

д) протоколы экзаменов;

е) экзаменационные работы выпускников.

34. Лицензия на право осуществления медицинской деятельности или договор с органом здравоохранения о медицинском обслуживании.

35. Документы, отражающие создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, работников образовательного учреждения:

а) акты готовности образовательного учреждения к новому учебному году за последние три года;

б) акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале;

в) акты испытаний спортивного оборудования;

г) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии образовательного учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

36. Документы о создании в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения.

37. Списки детей в возрасте от шести лет шести месяцев и семилетнего возраста, проживающих в микрорайоне, включающих детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, не охваченных обучением в прошлом году.

38. Списки детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, детей, не получающих общее образование.

39. Списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

40. Списки семей, находящихся в социально опасном положении.

41. Материалы по профилактике правонарушений и коррекции девиантного поведения детей и подростков.

42. Документы по организации обучения в специальных (коррекционных) классах (личные дела обучающихся, организационно-распорядительные документы органа местного самоуправления, образовательного учреждения, образовательные программы, учебные планы и т.д.).

43. Программа развития общеобразовательного учреждения.

1. Образовательные программы (основные и дополнительные), разрабатываемые и реализуемые общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
2. Документация по организации учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса.
3. Документы по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период.
4. Копии документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании за отчетный период.
5. Расписание уроков, факультативных занятий, кружков и секций за отчетный период.
6. Расписание звонков.
7. Календарно-тематические планы по основным предметам учебного плана за отчетный период.
8. Протоколы заседаний методических объединений (кафедр) общеобразовательного учреждения за отчетный период.
9. Материалы по организации инновационной работы общеобразовательного учреждения (материалы по опытно-экспериментальной работе и инновационные проекты):
 - а) приказ учредителя об утверждении статуса общеобразовательного учреждения в качестве экспериментальной площадки и (или) соглашение (договор) или иной документ, регламентирующий взаимоотношения между общеобразовательным учреждением и научно-образовательным учреждением (организацией) по внедрению инновации (экспериментальной) деятельности;
 - б) поэтапная программа внедрения инновации в образовательный процесс, рассмотренная и утвержденная в установленном порядке;
 - в) промежуточные результаты экспериментальной (инновационной) деятельности общеобразовательного учреждения.

10.Материалы по вопросам продолжения образования выпускниками, получившими аттестаты об основном общем образовании, и оставившими общеобразовательное учреждение, за отчетный период.

Перечень документов,
представляемых к проверке
дошкольными образовательными учреждениями,
подведомственными органу местного самоуправления
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан,
осуществляющему управление в сфере образования

1. Устав дошкольного образовательного учреждения.
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
3. Документы, подтверждающие соблюдение контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности:
 - а) информация об оборудовании помещений для занятий;
 - б) информация об оснащенности образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами;
 - в) информация об образовательном цензе педагогических работников;
 - г) информация об укомплектованности штатов.
4. Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения.
5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
6. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальной собственностью.
7. Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком по месту нахождения образовательного учреждения.
8. Локальные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения, с приложением их перечня.
9. Лицензия на право осуществления медицинской деятельности или договор с органом здравоохранения о медицинском обслуживании.
10. Правила внутреннего распорядка.

11. Штатное расписание, тарификационный список.
12. Личные дела педагогических работников.
13. Должностные инструкции работников образовательного учреждения.
14. Номенклатура дел.
15. Статистические отчеты о работе дошкольного образовательного учреждения за отчетный период.
16. Протоколы общих собраний трудового коллектива.
17. Книга учета движения детей.
18. Книга приказов поступления и движения детей (приказы о зачислении, переводе и отчислении детей).
19. Личные дела детей.
20. Договора дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) детей.
21. Книга приказов по основной деятельности за последние три года.
22. Годовые планы работы за последние три года.
23. Образовательные программы, тематические планы педагогических работников.
24. Сетка занятий.
25. Режим дня.
26. Протоколы заседаний педагогического совета за последние три года.
27. Протоколы общих родительских собраний за последние три года.
28. Документы, отражающие деятельность органов самоуправления образовательного учреждения.
29. Документы, отражающие создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха детей, работников образовательного учреждения:
 - а) акты готовности образовательного учреждения к новому учебному году за последние три года;
 - б) акты-разрешения на проведение занятий на игровых площадках и в спортивном зале на новый учебный год, на летне-оздоровительный период.
 - в) акты испытаний спортивного оборудования;
 - г) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии образовательного учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
30. Документы о создании в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания,

контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения.

1. Информация о педагогических кадрах дошкольного образовательного учреждения с указанием учебного заведения, специальности, сведений о курсах повышения квалификации и (или) переподготовки.
2. Количественный состав детей по группам с указанием года рождения ребенка.
3. Книга регистрации заявлений родителей (законных представителей) детей о получении места в дошкольном образовательном учреждении (о постановке на очередь на получение места в дошкольном образовательном учреждении).
4. Книга регистрации приказов поступления и движения детей (приказы о зачислении детей) за отчетный период.
5. Материалы по организации инновационной работы дошкольного образовательного учреждения (материалы по опытно-экспериментальной работе и инновационные проекты):
 - а) приказ учредителя об утверждении статуса дошкольного образовательного учреждения в качестве экспериментальной площадки и (или) соглашение (договор) или иной документ, регламентирующий взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и научно-образовательным учреждением (организацией) по внедрению инновации (экспериментальной) деятельности;
 - б) поэтапная программа внедрения инновации в образовательный процесс, рассмотренная и утвержденная в установленном порядке;
 - в) промежуточные результаты экспериментальной (инновационной) деятельности дошкольного образовательного учреждения.
6. Материалы по организации в дошкольном образовательном учреждении внутреннего контроля за соответствием применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей за отчетный период, в том числе материалы по диагностике уровня знаний, умений и навыков детей за отчетный период.